

## Réinscrire un enfant via Mozaïk-Portail

### Qu'est-ce que la réinscription ?

Chaque année, vous devez **réinscrire** votre enfant pour la prochaine année scolaire qui débute en septembre. Le moment de réinscription est différent d'un Centre de services scolaire à l'autre, mais se déroule généralement entre janvier et mars et a une durée d'environ 2 semaines.

Il y a deux façons de procéder à la réinscription :

- En format papier en remplissant un formulaire
- En ligne via **Mozaïk-Portail Parents**

L'école de votre enfant vous informera de la période d'inscription et de la façon de procéder.

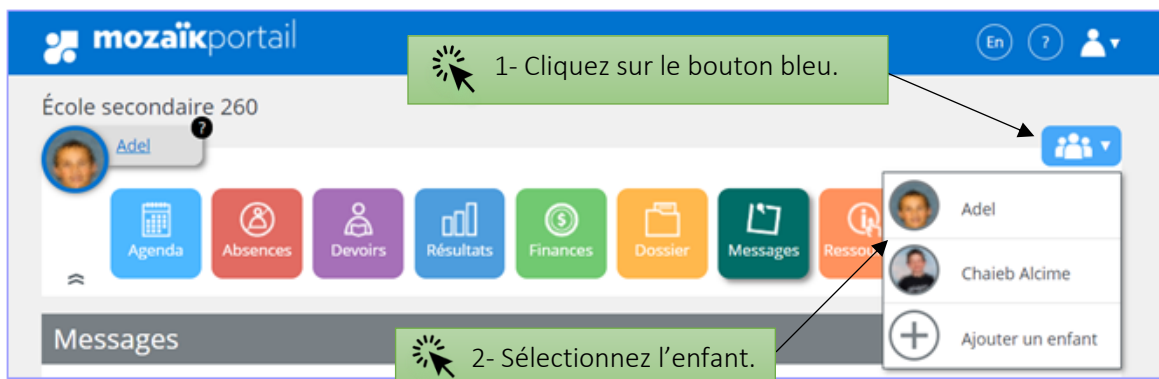
S'il est recommandé d'utiliser **Mozaïk-Portail**, suivez les étapes présentées dans ce document.

 **À vérifier : si le code permanent de votre enfant a 10 caractères au lieu de 12 (ex. : AAAA123456), vous ne pourrez pas procéder à la réinscription via Mozaïk-Portail. L'école de votre enfant vous fera parvenir un formulaire papier.**

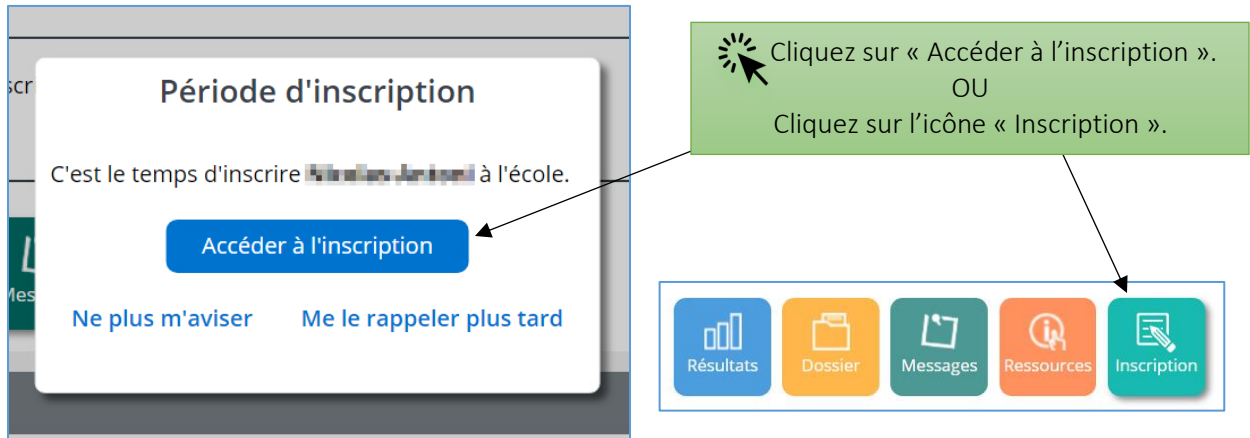
### 1. Connectez-vous à votre compte sur le site [portailparents.ca](http://portailparents.ca)



### 2. Sélectionnez l'enfant que vous souhaitez réinscrire.



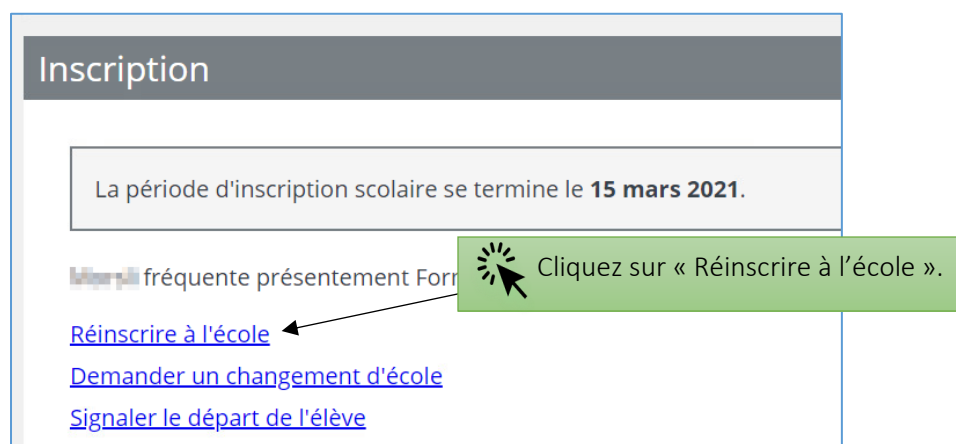
### 3. Cliquez sur « Accéder à l'inscription » OU sur l'icône « Inscription ».



- **Les trois options suivantes peuvent apparaître (les options peuvent varier d'une école à l'autre).**
  - Réinscrire à l'école : [allez à l'étape 4.](#)
  - Demander un changement d'école : [allez à l'étape 5.](#)
  - Signaler le départ de l'élève : [allez à l'étape 9.](#)

### 4. Réinscrivez votre enfant à l'école

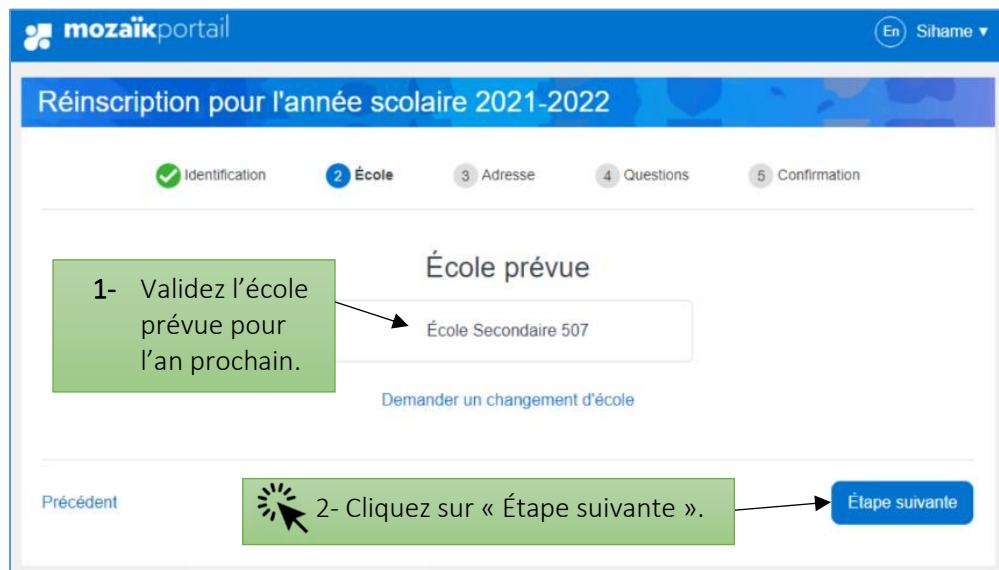
- **Pour réinscrire votre enfant, cliquez sur « Réinscrire à l'école ».**



- **Validez l'identification de votre enfant et cliquez sur « Étape suivante ».**



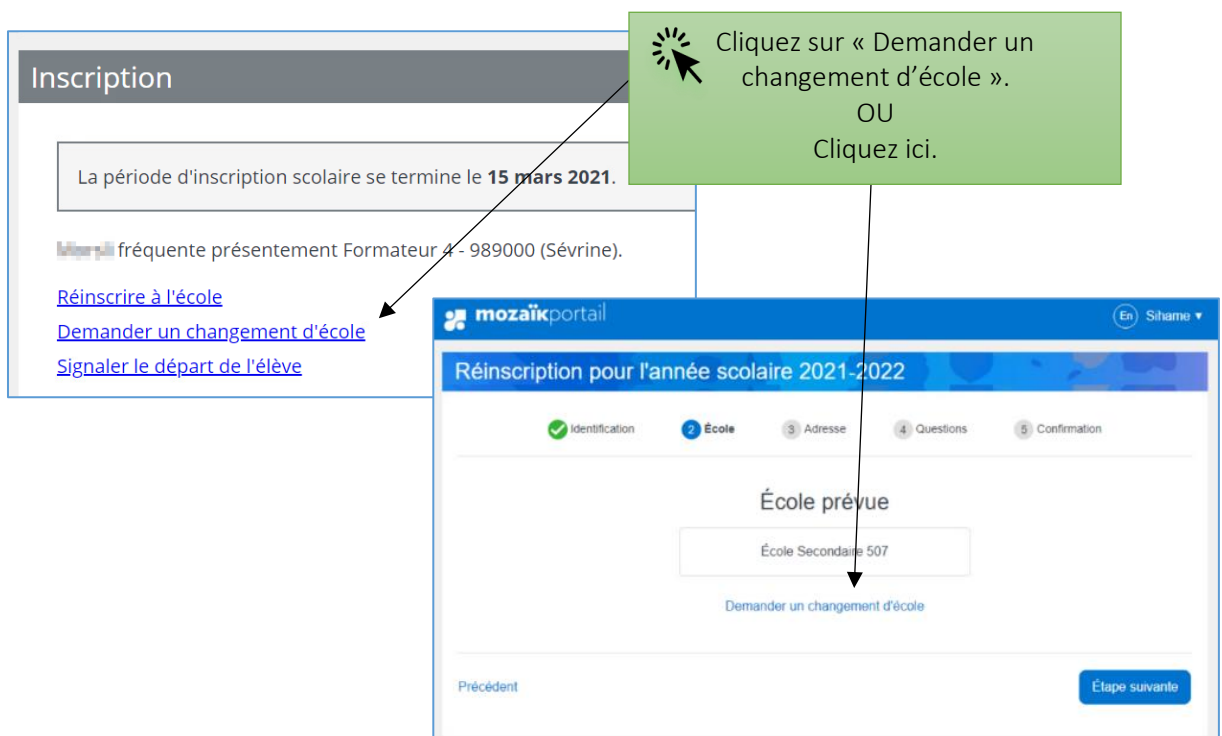
- Pour inscrire votre enfant à l'école prévue, cliquez sur « Étape suivante ».



- Si vous souhaitez demander un changement d'école, poursuivez à l'étape 5. Sinon, [passez directement à l'étape 6](#).

## 5. Demandez un changement d'école

- Pour effectuer une demande de changement d'école, cliquez sur « Demander un changement d'école ».



- Sélectionnez l'école souhaitée et cliquez sur « Enregistrer ».

**Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022**

1 - Cliquez sur « Liste des écoles » et choisissez le nom de l'école désirée.

2 - Inscrivez la raison de ce choix.

3 - Lisez le message d'avertissement :

« Le fait de demander un changement d'école ne doit pas être considéré comme une confirmation d'inscription à l'école demandée. L'organisation scolaire, le cas échéant, déterminera si l'élève peut fréquenter cette école selon les critères établis dans sa politique d'inscription. Pour plus de détails, veuillez consulter le site de l'organisation scolaire ou communiquer avec la Direction du service de l'organisation scolaire ou directement avec l'école. »

4 - Cliquez sur « Enregistrer ».

4 Questions 5 Confirmation

**Demande de changement d'école**

nom de l'école choisie.

Liste des écoles

Raison du choix

Message d'avertissement ⚠

Le fait de demander un changement d'école ne doit pas être considéré comme une confirmation d'inscription à l'école demandée. L'organisation scolaire, le cas échéant, déterminera si l'élève peut fréquenter cette école selon les critères établis dans sa politique d'inscription. Pour plus de détails, veuillez consulter le site de l'organisation scolaire ou communiquer avec la Direction du service de l'organisation scolaire ou directement avec l'école.

Enregistrer Annuler

## 6. Validez l'adresse principale

- Validez l'adresse principale et cliquez sur « Étape suivante ».

**Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022**

1 - Validez l'adresse principale de votre enfant.

2 - Si l'adresse est exacte, cliquez sur « Étape suivante ».

3 - Si vous avez une nouvelle adresse, cliquez sur « Demander un changement d'adresse ».

Identification École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

**Adresse principale de l'élève**

8, Rue des Andros  
Champlain (Québec) J2R 0W0  
Habite avec  
Evelyn Prochaska et Patricia Flaherty  
Effective depuis 2015-01-12

Demander un changement d'adresse

Étape suivante

Précédent

- Pour demander un changement d'adresse, inscrivez les informations pour la nouvelle adresse et cliquez sur « Enregistrer ».

The screenshot shows a web form titled "Demande de changement d'adresse" with a progress bar at the top indicating steps: 1. Identification, 2. École, 3. Adresse (active), 4. Questions, 5. Confirmation. The form includes fields for "Nouvelle adresse", "Appartement", "Habite avec", and "À partir du". A warning message is displayed on the right. Five green callout boxes provide instructions: 1. "Écrivez la nouvelle adresse." (points to the address field), 2. "Sélectionnez avec qui habite l'élève." (points to the dropdown menu), 3. "Sélectionnez la date d'entrée en vigueur de cette adresse (la date du changement d'adresse ne doit jamais être antérieure à la date du jour)." (points to the date field), 4. "Lisez le message d'avertissement : « Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle. Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence. Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise. »" (points to the warning message), and 5. "Cliquez sur « Enregistrer »." (points to the "Enregistrer" button).

## 7. Répondez aux questions complémentaires

- Certaines écoles ajoutent des questions complémentaires. Répondez à ces questions et cliquez sur « Étape suivante ».

The screenshot shows a web form titled "Quelques questions complémentaires" with a progress bar at the top indicating steps: 1. Identification, 2. École, 3. Adresse, 4. Questions (active), 5. Confirmation. The form includes a question "Autorisez-vous la prise de photos?" with radio button options "Oui", "Non", and "Autre". A "0/3" indicator is shown. Three green callout boxes provide instructions: 1. "Répondez aux questions complémentaires." (points to the question area), 2. "Accédez aux autres questions." (points to the right arrow navigation button), and 3. "Cliquez sur « Étape suivante »." (points to the "Étape suivante" button at the bottom right).

**8. Confirmez les renseignements importants et cliquez sur « Soumettre ».**

Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022

✓ Identification   ✓ École   ✓ Adresse   ✓ Questions   5 Confirmation

1 - Cochez afin de confirmer la réinscription. Cela fait office de signature électronique.

Renseignements importants

Renseignements importants ▾

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)

2 - Cliquez sur « Soumettre » pour compléter la procédure de réinscription.

Précédent   Soumettre

**La réinscription de votre enfant est maintenant complétée !**



**Pour réinscrire un autre enfant, retournez sur le portail et répétez les mêmes étapes.**

Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022

Cliquez sur « Retour au portail » afin de réinscrire un autre enfant.

Merci! La réinscription a bien été envoyée.

Retour au portail

## 9. Signalez le départ de l'élève

- Si vous déménagez à l'extérieur du territoire de votre Centre de services scolaires OU si votre enfant quitte le secteur public pour fréquenter une école privée OU si votre enfant poursuivra ses études à l'éducation des adultes ou en formation professionnelle, cliquez sur « Signaler le départ de l'élève ».

**Inscription**

La période d'inscription scolaire se termine le **15 mars 2021**.

fréquente présentement

[Réinscrire à l'école](#)

[Demander un changement d'école](#)

[Signaler le départ de l'élève](#)

Cliquez sur « Signaler le départ de l'élève ».

- Expliquez la raison du départ, cochez la case sur les renseignements importants et cliquez sur « Soumettre ».

**Avis de départ pour l'année scolaire 2020-2021**

Raison du départ

Je signale le départ de mon enfant du CS GSDEMO2 parce que

Déménagement hors Territoire

Précisions si nécessaire

Renseignements importants

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)

Annuler Soumettre

1- Sélectionnez la raison du départ dans le menu déroulant.

2 - Au besoin, écrivez des précisions.

3 - Cochez afin de confirmer l'avis de départ. Cela fait office de signature électronique.

4 - Cliquez sur « Soumettre » pour valider.

---

Cette procédure *simplifiée et traduite en plusieurs langues* a été possible grâce à la collaboration d'agent.e.s de soutien à l'intégration des familles issues de l'immigration de 8 Centres de services scolaires (CSS) partout au Québec :

- Rim Bouallègue - *CSS de Montréal*
- Hector Contreras - *CSS des Découvreurs*
- Cynthia D'Itri - *CSS Marie-Victorin*
- Pierre Godin - *CSS des Affluents*
- Marie-Hélène Mathieu - *CSS Marie-Victorin*
- Louka Parent-Grenier - *CSS des Premières-Seigneuries*
- Patrick Rajotte - *CSS des Grandes-Seigneuries*
- Evelyne Robitaille - *CSS des Patriotes*
- Gwenaëlle Savary - *CSS de Saint-Hyacinthe*

Un grand MERCI à la *Direction de l'intégration linguistique et de l'éducation interculturelle (DILEI)* du *Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)* pour son soutien.



MERCI également au [Service d'interprète d'Aide et de Référence aux Immigrants \(SIARI\)](#) pour la traduction des documents.